



.....  
(pieczęć wpływu)

**WNIOSKODAWCA:**

Wrocław, dnia .....

Nazwisko .....

Imię .....

Adres do .....

.....  
korespondencji

Telefon .....

E-mail: .....

**Proszę o wydanie następujących dokumentów**

(zaznaczając odpowiedni punkt):

**Oплата**

<input type="checkbox"/>	1. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów do celów emerytalno-rentowych	<i>bezpłatne</i>
<input type="checkbox"/>	2. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów dla zakładu pracy/ przyszłego pracodawcy/ do nagrody jubileuszowej/ do spraw socjalnych (NFZ, MOPS)	<i>20 zł</i>
<input type="checkbox"/>	3. Karta przebiegu studiów jednolitych magisterskich, doktoranckich	<i>100 zł</i>
<input type="checkbox"/>	4. Karta przebiegu studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz studiów niedokończonych	<i>50 zł</i>
<input type="checkbox"/>	5. Zaświadczenie o przedmiotach pedagogicznych (służące do uznania kwalifikacji)	<i>20 zł</i>
<input type="checkbox"/>	6. Zaświadczenie o średniej ocen ze studiów	<i>20 zł</i>
<input type="checkbox"/>	7. Świadectwo dojrzałości / indeks	<i>bezpłatne</i>
<input type="checkbox"/>	8. inne .....	<i>----</i>

**Po świadectwa pracy / druki RP-7 proszę zgłaszać się Działu Spraw Pracowniczych  
Ponowne wystawienie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych wiąże się z opłatą 20zł**

Wystawiony dokument:

odbiore osobiście

proszę wysłać pocztą

**DANE WNIOSKODAWCY:** .....

.....  
/ data urodzenia lub PESEL / imię ojca / **nazwisko rodowe**

.....  
studiowałem/ studiowałam:

**Rodzaj i kierunek studiów oraz rok zdania egzaminu końcowego lub przerwania studiów**

.....  
**nazwisko na dyplomie**

.....  
Czytelny podpis składającego wniosek:

Opłaty można dokonywać w Biurze nr 2 Archiwum lub na konto Uniwersytetu: **Santander Bank Polska SA 4 O. we Wrocławiu Nr 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004** z dopiskiem „usługa archiwalna” i kierunkiem studiów. Dokumenty zostaną wysłane po dostarczeniu dowodu wpłaty (osobiście, poczta, faks, e-mail).